

参考資料

技術部の業務内容一覧について

技術部の技術職員が担当する主な業務内容を表1に示しています。
業務依頼書の区分の業務分類には、業務種別のコード番号を記入して下さい。

表1 業務内容の主コード一覧

業務 区分	コード 番号	業務種別	内 容
研究 支援 業務	1	研究技術支援業務	卒研学生及び大学院生への実験指導，研究指導補助，実験装置保守・修理など 分析・計測機器の操作・保守管理（EPMA，TEM，SEM，NMR，ICP等），データ処理，画像処理など
教育 支援 業務	2	学生実験・実習	講義・演習・実験・実習の補助（〇〇工学実験，〇〇実習など），実践教育プロジェクトなど
	3	教育技術支援業務	教材・実験装置の製作改良・修理，装置製作相談，設計（図面作成）・製作など データベース作成，各種言語プログラミングなど
	4	教育基盤業務 (IT支援など)	コンピュータ（ハード・ソフト）等に関する技術支援，パソコン相談など サーバー，ネットワーク機器の保守・管理（学部・学科），HP作成など
一 般業 務	5	学科共通業務	学科関連事務補佐，就職指導，試験監督補助，JABBE関連，事務機器・室の管理など
	6	学部共通業務	入試関連，入学式，卒業式など
	7	研修	学内・学外研修，学会・研究会，自己研修など
	8	安全管理業務	廃液処理等，労働安全衛生管理など
	9	技術部	技術部運営，業務企画会議など
	10	その他	特定プロジェクトの支援（共同研究，受託研究など），各種地域貢献事業（子供科学教室，ものづくり教室等）など