

(様式)

勤務時間等状況表 (平成24年 7月)

所属
氏名

講座

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	在学勤務時間数		出張, 休暇等	健康状態自己診断
				時間	分		
1	日						(健康状況) ▪ 健康 ▪ やや不健康 ▪ 不健康 (不健康等の状況) ※ 健康状況が「やや不健康」 又は「不健康」の場合, そ の状況を具体的に記入願 います。
2	月						
3	火						
4	水						
5	木						
6	金						
7	土						
8	日						
9	月						
10	火						
11	水						
12	木						
13	金						
14	土						
15	日						
16	月						
17	火						
18	水						
19	木						
20	金						
21	土						
22	日						
23	月						
24	火						
25	水						
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
31	火						
合計勤務時間数				0	00		

※留意事項

- ・休日及び深夜(午後10時から翌午前5時まで)は, 裁量労働制の適用対象外のため, 勤務を行う場合は, あらかじめ部局長の許可が必要となります。
- ・在学勤務時間数には, 休憩時間は含みません。
- ・「出張, 休暇等」欄は, 出張, 研修, 年次有給休暇, 兼業, 病気休暇, 特別休暇等により出勤しなかった場合に該当事項を記入してください。

(様式)

勤務時間等状況表 (平成24年 8月)

所属
氏名

講座

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	在学勤務時間数		出張, 休暇等	健康状態自己診断
				時間	分		
1	水					(健康状況) ▪ 健康 ▪ やや不健康 ▪ 不健康 (不健康等の状況) ※ 健康状況が「やや不健康」 又は「不健康」の場合, そ の状況を具体的に記入願い ます。	
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水						
9	木						
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火						
15	水						
16	木						
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水						
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月						
28	火						
29	水						
30	木						
31	金						
合計勤務時間数				0	00		

※留意事項

- ・ 休日及び深夜 (午後10時から翌午前5時まで) は, 裁量労働制の適用対象外のため, 勤務を行う場合は, あらかじめ部局長の許可が必要となります。
- ・ 在学勤務時間数には, 休憩時間は含みません。
- ・ 「出張, 休暇等」欄は, 出張, 研修, 年次有給休暇, 兼業, 病気休暇, 特別休暇等により出勤しなかった場合に該当事項を記入してください。

(様式)

勤務時間等状況表 (平成24年 9月)

所属
氏名

講座

日	曜日	出勤時刻	退勤時刻	在学勤務時間数		出張, 休暇等	健康状態自己診断
				時間	分		
1	土						(健康状況) ・ 健康 ・ やや不健康 ・ 不健康 (不健康等の状況) ※ 健康状況が「やや不健康」 又は「不健康」の場合, そ の状況を具体的に記入願 います。
2	日						
3	月						
4	火						
5	水						
6	木						
7	金						
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水						
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
合計勤務時間数				0	00		

※留意事項

- ・ 休日及び深夜 (午後10時から翌午前5時まで) は, 裁量労働制の適用対象外のため, 勤務を行う場合は, あらかじめ部局長の許可が必要となります。
- ・ 在学勤務時間数には, 休憩時間は含みません。
- ・ 「出張, 休暇等」欄は, 出張, 研修, 年次有給休暇, 兼業, 病気休暇, 特別休暇等により出勤しなかった場合に該当事項を記入してください。